

PLAN MANAGERIAL

pentru funcția de decan al Facultății de Design a Universității „Tibiscus” din Timișoara mandatul 2012-2016

Lect.univ.dr. Diana Iovanovici

Acest proiect de plan managerial, acest plan managerial a fost conceput în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu planul strategic al Universității TIBISCUS și propus pentru îmbunătățirea și diversificarea activității didactice în raport cu noile tendințe de pe piața educațională.

Întărirea imaginii facultății

Facultatea de Design este singura facultate particulară cu acest domeniu din țară. Imaginea FD, câștigată în cei peste 20 ani de existență, trebuie să obțină și o recunoaștere valorică din partea mediului socio-economic în care ne desfășurăm activitatea.

Și așa cum Rectorul este managerul Universității și principal ordonator de credite, decanul este managerul Facultății sale, ceea ce presupune aceleași tipuri de îndatoriri și responsabilități.

Decanul ca reprezentant al instituției răspunde de managementul facultății și are următoarele atribuții și competențe:

- Formulează strategia de dezvoltare a facultății și asigură cadrul și instrumentele de implementare a acestei strategii, conform cu Planul Managerial.
- Prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății și stadiul îndeplinirii Planului Managerial, conform cu strategia de dezvoltare a facultății.
- Conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și Senatului universitar.
- Propune consiliului profesoral , structura, organizarea și funcționarea facultății.

Formularea obiectivelor strategice ale planului managerial are la bază o analiză din care au rezultat următoarele aspecte principale:

Puncte tari:

- Personal didactic cu înaltă calificare și rezultate semnificative în domeniile educaționale și de cercetare ale facultății;
- Preocupările didactice și științifice ale membrilor facultății se încadrează în prioritățile actuale la nivel național și european;
- Disponibilitatea pentru lucrul în echipă;
- Colaborare foarte bună cu celelalte facultăți din cadrul Universității;
- Colaborare directă cu conducerea Universității, în vederea implementării planului managerial;

- Integrarea eficientă a rezultatelor științifice proprii în activitatea didactică;
- crearea infrastructurii materiale și profesional-educative, ale procesului de învățământ, vom stimula participarea la evenimente culturale, științifice, artistice, pe plan intern și extern);
- stimularea procesului de educație continuă a personalului didactic;

Puncte slabe

- număr redus de laboratoare de specialitate;
- număr mic de profesori și conferențieri;
- posibilități financiare reduse pentru procurarea de materiale bibliografice;
- posibilități financiare reduse pentru participarea la conferințe, expoziții;
- preocupare insuficientă pentru proiectele de cercetare;
- număr redus de spații destinate procesului didactic;
- oportunitate redusă pentru tinerii titulari de a se înscrie la doctorat.

Oportunități

1. o bună colaborare transfrontalieră cu instituțiile de profil similare;
2. creșterea calității în formarea continuă a personalului didactic prin participarea la proiecte și mobilități ;
3. analiza planurilor de învățământ și îmbunătățirea acestora în vederea creșterii calității serviciilor educaționale și adaptării pregătirii absolvenților la cerințele pieței și standardelor învățământului european;
4. promovarea responsabilă a cadrelor didactice pe funcții didactice superioare, prin promovarea unei politici de dezvoltare a resurselor umane în contextul profesionalismului, a comunicării eficiente în cadrul facultății, a promovării și stimulării performanței, a colegialității și cooperării.

Strategia de dezvoltare a facultății

Obiectivul strategic principal este: *rămâne ce este bun și se schimbă ce nu corespunde.*

- dezvoltarea relațiilor cu mediul socio-economic și îmbunătățirea programelor și activităților de practică.
- dezvoltarea, modernizarea și utilizarea judicioasă a bazei materiale a facultății.
- actualizarea cursurilor și a caietelor de lucrări ale cadrelor didactice;
- măsuri care să vizeze creșterea gradului de responsabilitate și disciplină în rândul cadrelor didactice și a studenților;
- actualizarea fondului documentar-imagistic cu lucrările de referință ale studenților, începând cu primele generații și până acum.
- comunitatea Alumni va deține un rol important în creșterea prestigiului FD în societate. Menținerea la nivel instituțional a legăturilor cu foștii absolvenți va avea ca obiective:
 - ◆ menținerea legăturilor cu absolvenții universității;
 - ◆ implicarea Alumni în acțiunile FD.

Pentru atingerea acestor obiective voi întreprinde acțiuni precum:

- ◆ continuarea identificării Alumni și dezvoltarea bazei de date de contact pentru absolvenții;

- ◆ actualizarea fondului documentar-imagistic cu lucrările de referință ale studenților, începând cu primele generații și până acum, pentru identificarea Alumnii;
- crearea unei galerii virtuale cu lucrările studenților premiați la evenimente și concursuri importante din țară și din străinătate;
- susținerea înființării unei edituri a Asociației Universitatea TIBISCUS, menită să promoveze activitatea didactică (cursuri) și de cercetare creativ-științifică a membrilor comunității academice (albume, cărți, afișe, pliante s.a.), urmând ca realizarea tipografică să se înfăptuiască la cele mai performante standarde calitative. Cel mai important motiv ar fi acela de a dobândi dreptul de a edita lucrări tipărite cu **ISBN** (International Standard Book Number), propriu pentru carte, respectiv **ISSN** (International Standard Serial Number), pentru reviste;
- dotarea, în continuare a FD cu aparatură și logistica necesare ameliorării factorilor de confort al studenților și cadrelor didactice, cât și pentru creșterea randamentului în activitate;
- Monitorizarea relațiilor facultății cu facultăți și alte instituții din țară și străinătate, precum și a selecției și mobilităților în străinătate ale studenților din cadrul facultății;
- extinderea utilizării tehnologiei multimedia în procesul didactic;
- asigurarea transparenței decizionale prin consultarea factorilor de decizie ai facultății;
- promovarea responsabilă a cadrelor didactice pe funcții didactice superioare, prin promovarea unei politici de dezvoltare a resurselor umane în contextul profesionalismului, a comunicării eficiente în cadrul facultății, a promovării și stimulării performanței, a colegialității și cooperării;
- eficientizarea relației și comunicării cu studenții și cu absolvenții, promovarea colegialității;
- preocuparea permanentă pentru conducerea departamentelor, pentru Consiliul facultății și pentru Decanat pentru realizarea unei cât mai bune vizibilități a FD, atât pe plan intern cât și pe plan extern.

Educația

- a) sistem interactiv de predare prin realizarea cursurilor pe suport digital;
 - b) modernizarea procesului didactic prin utilizarea pe scară largă a celor mai noi tehnologii educaționale;
 - c) ajustarea anuală a planurilor de învățământ și a programelor analitice, în sensul restructurării și alinierii permanente la standardele și cerințele în continuă evoluție a sistemului de învățământ și a pieței muncii;
 - d) definitivarea completă a cursurilor, a suporturilor de curs, de seminar și atelier,
 - e) completate cu bibliografie actualizată. Deasemenea propun și sprijin dezvoltarea unui
 - f) dezvoltarea unor mastere în cotutelă, multidisciplinare, sub umbrela unor programe de studiu acreditate;
 - g) dezvoltarea și promovarea continuă a parteneriatelor cu învățământul preuniversitar;
 - h) dezvoltarea bibliotecii facultății prin achiziții constante sau donații.
- Având în vedere complexitatea curriculară și multidisciplinară a programelor de studii în design, sprijin demersul colegilor din facultate și din țară, de modificare și revenire la un ciclu educațional de 4(patru) ani

Managementul calității

Obiectivele și activitățile subordonate acestui deziderat sunt:

- îmbunătățirea eficacității educaționale prin optimizarea managementului calității în procesul didactic;
- aplicarea inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii;
- monitorizarea planurilor de învățământ;
- respectarea procedurii de calitate privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare;
- modernizarea managementului academic, al cercetării și al calității, adaptarea lor la noile provocări internaționale;
- controlul și aplicarea proceselor-suport în secretariat, în ceea ce privește înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea și evidența studenților, înregistrarea rezultatelor școlare ale studenților;
- reorganizarea și eficientizarea programului de pregătire în vederea admiterii;
- revizuirea regulamentelor interne și a procedurilor, în conformitate cu legislația actuală și Carta Universitară.
- Identificarea unor soluții de achiziționare a softurilor specifice, pentru o bună funcționare în condiții legale;
- Organizarea arhivei de lucrări a facultății. (*fizic și digital*);
- Susținerea acțiunilor universității în vederea efortului de a obține o clasificare superioară pe domenii de studiu.

Resursele umane și materiale

- identificarea și soluționarea nevoilor de personal ale facultății, și realizarea unei strategii în ceea ce privește personalul, precum și satisfacerea nevoilor didactice, științifice, administrative și morale ale personalului didactic și nedidactic și ale studenților.
- resursele umane sunt reprezentate de studenți și personal. O importanță deosebită o reprezintă identificarea nevoilor de dezvoltare în carieră a personalului didactic, de cercetare, auxiliar și TESA;
- facilitarea continuării studiilor, specializării și perfecționării personalului;
- implicarea studenților în activitățile de promovare a facultății;
- implicarea și atragerea studenților în proiecte de cercetare și creație;
- redistribuirea sarcinilor didactice și a gradului de încărcare cu norma de predare în vederea eficientizării activităților și a unei distribuții echitabile;
- îmbunătățirea comunicării cu studenții la nivelul facultății, prin adresă de e-mail dedicată, precum și o casuță de reclamații și opinii;
- găsirea unor modalități pentru cointeresarea mai mare a studenților, pentru reducerea numărului de studenți exmatriculați și care renunță la studii;
- îmbunătățirea programului de lucru cu studenții la secretariatul facultății;
- reactualizarea grilei interne de evaluare a personalului didactic și de cercetare din universitate;
- continuarea demersurilor pentru acordarea unor salarii diferențiate în funcție de performanță pentru toate categoriile de personal (în conformitate cu legislația în vigoare);
- asigurarea posibilităților de promovare pentru toți cei care satisfac grila internă a universității, precum și cea stabilită la nivelul sistemului național de învățământ;

Relația cu studenții

Aceasta va avea ca principal scop încurajarea participării studenților la toate activitățile facultății, identificarea metodelor și ideilor prin care interacțiunea studenților cu FD să fie efectivă, eficientă și benefică, în activitățile curente, din timpul și de după perioada de studenție.

Acțiunile prin care voi urmări realizarea acestui obiectiv sunt:

- a) implicarea activă a studenților în toate activitățile FD cât și în actul decizional;
- b) îmbunătățirea accesului la resurse academice oferite prin intermediul bibliotecii facultății, precum și de acces la resurse bibliografice informatice și/sau online;
- c) sprijinirea participării studenților la concursurile profesionale și revitalizarea concursului FD;
- d) stimularea participării studenților la competiții sportive locale, regionale, naționale, interuniversitare pentru studenți sau de masă, inclusiv prin colaborarea cu Clubul Sportiv Tibiscus;
- e) încurajarea studenților de a aplica și participa la schimburile realizate prin Programul de mobilități ERASMUS.

Lista propunerilor rămâne deschisă, iar oferta managerială oricând disponibilă, adaptabilă și perfectibilă. Realizarea acestui plan managerial presupune participarea activă și asumarea responsabilității de către toți membrii Facultății de Design dar și printr-o continuă colaborare cu conducerea Universității.

Lector. univ. dr. Diana Iovanovici – 09.10.2012